

PERFIL: Ejecutivo de Competitividad e Innovación Provincia de Chañaral	
TÍTULO o GRADO	Contar con un título profesional de al menos 8 semestres, otorgado por instituciones extranjeras o universidades reconocidas por el Ministerio de Educación, orientado al área de la Ingeniería o arquitectura, turismo, gestión pública.
ESPECIALIZACIÓN DESEABLE	Deseable: Puede presentar los siguientes estudios; a) Diplomado o postgrado en gestión de negocios. b) Diplomado o postgrado en innovación, emprendimiento o temáticas afines. c) Diplomado o postgrado en desarrollo económico territorial. d) Diplomado o postgrado en gestión pública.
RESIDENCIA	Provincia de Chañaral.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Detectar y generar iniciativas de estudios, proyectos o programas de competitividad e innovación en la Provincia de Chañaral.
<ul style="list-style-type: none"> • Generar términos técnicos de referencia y procesos de licitación de estudios, proyectos o programas de competitividad e innovación vinculados a la Provincia de Chañaral.
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, planificar, organizar, dirigir y controlar la ejecución de estudios, proyectos o programas de competitividad e innovación vinculados a la a la Provincia de Chañaral.
<ul style="list-style-type: none"> • Liderar la ejecución de estudios, proyectos o programas de competitividad e innovación vinculados a la Provincia de Chañaral, participando en reuniones y mesas de trabajo con otros organismos públicos y privados.
<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar y coordinar acciones con otros organismos públicos y privados conforme al mandato de la Corporación.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el desarrollo del entorno que favorezca las relaciones entre instituciones públicas y privadas potenciando el emprendimiento, la innovación y difusión tecnológica.
<ul style="list-style-type: none"> • Generar acciones de coordinación con el Centro de Negocios de Copiapó, propiciando la adecuada derivación de clientes y actividades, de acuerdo al plan de acción vigente.
<ul style="list-style-type: none"> • Representar fielmente a CCIRA ante otras organizaciones externas cuando se le solicite, siendo responsable de transmitir el espíritu de la Corporación.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL CARGO	
Gestión de contratos	La administración de contratos contempla todos los procesos que van desde la solicitud de servicios por un usuario interno hasta el cierre o finiquito del contrato, pasando por la administración del registro de contratistas, la elaboración de los términos técnicos de referencia, seguimiento de proceso de licitación, las evaluaciones técnicas y económicas, la adjudicación, ejecución, pago y principalmente el control de la prestación o entrega de los servicios contratados.
Gestión Pública	La Gestión pública contempla la capacidad de entender las diferentes relaciones, implicancias y vínculos que existen entre el trabajo de la Corporación y otras entidades de carácter público y/o privado. Lo que implica tener una mirada más amplia y estar informado acerca del entorno, los impactos y las diversas variables ligadas al contexto de la Corporación, además de las tendencias emergentes a nivel mundial, todo lo que influye e impacta en los resultados organizacionales.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL CARGO
Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos, mediante una comunicación efectiva para efectos de transmitir mensajes e información en forma vertical y horizontal. Implica escuchar y expresarse de manera clara y directa, y coordinar acciones a través del lenguaje.
Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.
Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.
Ser capaz de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización. Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.
Capacidad de entender las diferentes relaciones, implicancias y vínculos que existen entre el trabajo de la Corporación y otras entidades de carácter público y/o privado. Lo que implica tener una mirada más amplia y estar informado acerca de los impactos y las diversas variables del entorno ligadas al contexto de la Corporación, además de las tendencias emergentes a nivel mundial, todo lo que influye e impacta en los resultados organizacionales.
Capacidad de relacionarse con los equipos de trabajo, pares, superiores jerárquicos, funcionarios (as) de manera respetuosa, fluida y empática, que permita lograr los objetivos

definidos aún en situaciones difíciles, en escenarios conocidos o desconocidos, requiriendo un conocimiento de las personas y los contextos en los cuales se desenvuelve.
Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.
Orientación a los resultados, fijando metas desafiantes por encima de los estándares, mejorar y mantener altos niveles de rendimiento para sí mismo y los demás en el marco de las estrategias de la organización. Implica establecer planes que le permitan monitorear y alcanzar los resultados establecidos.
Habilidad para comprender y responder con rapidez a los cambios del entorno, las oportunidades del mercado, las amenazas competitivas, y las fortalezas y debilidades de la propia organización, logrando identificar la mejor decisión estratégica.
Planifica y se compromete con resultados en tiempos especificados, de acuerdo a los objetivos estratégicos de la Corporación, y define indicadores para evaluar su efectividad.
Capacidad para establecer y conducir un proceso o proyecto de trabajo, controlando su cumplimiento. Implica determinar eficazmente las metas y prioridades estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, evaluando y sistematizando el avance y cumplimiento de las metas oportunamente.

EXPERIENCIA
• Deseable; 2 años de experiencia laboral, en ámbito privado y/o público.
• Gestión de contratos de obras públicas y privadas.
• Gestión de inversiones, elaboración y evaluación de proyectos.
• Generación de términos técnicos de referencia y proceso de licitación.