



**PERFIL DE CARGO
ASESOR(A) SENIOR**

PROGRAMA CENTROS DE NEGOCIOS SERCOTEC

PÁGINA N°:1

Programa Centros de Desarrollo de Negocios Perfil de Cargo

NOMBRE DEL CARGO	:	Asesor(a) Senior
NOMBRE DEL CARGO A QUIEN REPORTA	:	Coordinador/a o Director/a
CARGOS BAJO SU RESPONSABILIDAD	:	No aplica

1.1. OBJETIVO PRINCIPAL DEL CARGO

Agregar valor a empresas consolidadas a través de un proceso de asesoría integral, facilitando el desarrollo de habilidades y uso de herramientas que permitan mejorar sus resultados e impacto a corto y mediano plazo.

1.2. FUNCIONES DEL CARGO

Funciones Transversales

Implementar y mantener procesos de prestación de servicios conforme a requerimientos operacionales de SERCOTEC.

Asegurar el cumplimiento de estándares, contribuir a la acreditación del Centro y mantener vigente dicha condición.

Participar en las instancias de coordinación y capacitación que realice SERCOTEC y el Centro al que pertenece.

Trabajar jornada completa para el Centro.

Funciones Propias del Cargo

Acoger el requerimiento de sus clientes, orientando sus necesidades hacia la construcción o mejora de su modelo y plan de negocios.

Realizar diagnóstico estructural de las empresas clientes, recopilando información estratégica e identificando sus brechas de gestión y necesidades latentes.

Transferir metodologías, herramientas e información especializada solicitada por sus clientes.

Derivar a sus clientes a los servicios del Centro o los instrumentos de apoyo público y/o privado existentes en el territorio, según sea requerido.

Atender la demanda espontánea del territorio, y explorar la captación de los clientes con potencial de crecimiento.

Contactar clientes para agendamiento o re-agendamiento de asesorías, según corresponda.

Resolver dudas y consultas de sus clientes, vía telefónica y correo.

Gestionar actividades de levantamiento e identificación de nuevos clientes (difusión, visitas a negocios, entre otras).

Generar alianzas con otras entidades (Gremios, Organizaciones de Fomento Productivo, entre otros) para capturar clientes de relevancia para el Centro.



**PERFIL DE CARGO
ASESOR(A) SENIOR**

PROGRAMA CENTROS DE NEGOCIOS SERCOTEC

PÁGINA N°:2

Generar alianzas con organismos académicos para que sus alumnos apoyen el proceso de asesoría a empresarios.
Desarrollar capacitaciones -en el marco de asesorías prestadas como Centro- por solicitudes de los usuarios(as) o por solicitudes de actores aportantes.
Identificar resultados de impacto económico generado por los clientes (como resultado de la asistencia recibida del CDN) y mantener registro y respaldo en carpetas respectivas.
Ingresar y archivar la información de sus respectivos usuarios al sistema de gestión respectivo, dando cuenta del proceso de asesoría y explicitando el impacto económico generado.
Coordinar y supervisar el trabajo de los asesores externos especialistas o estudiantes en prácticas, según corresponda.
Participar en instancias de vinculación con la red de fomento (CORFO, SERCOTEC, Agencia de Desarrollo Productivo, INDAP, SEREMI de economía, entre otras) con el objetivo de potenciar las asesorías brindadas.
Facilitar la articulación de sus clientes con entidades de la zona, instrumentos de financiamiento y otros clientes del Centro, según sea la necesidad.
Desarrollar y/o actualizarse en nuevas metodologías de trabajo para potenciar habilidades y apoyar en el proceso de emprendimiento de sus clientes.
Entregar información respecto a viáticos utilizados en sus labores, para su posterior rendición.

1.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CARGO

ESTUDIOS/ FORMACIÓN REQUERIDA	:	Título/Grado Académico Requerido	<p>Poseer título profesional con carrera de al menos 10 semestres otorgado por instituciones extranjeras o Universidades reconocidas por el Ministerio de Educación.</p> <p>De igual forma podrá ser considerado un profesional de al menos 8 semestres, y que presente estudios complementarios acreditables en materias atingentes al cargo.</p>
	:	Estudios Complementarios (Cursos, Diplomados, Certificaciones)	<p>Requerido: Para profesionales de 8 semestres se requiere post grado asociados al ámbito de gestión, administración de empresas, desarrollo económico territorial o innovación.</p> <p>Deseable: Puede presentar los siguientes estudios</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Diplomado o postgrado en gestión de negocios, b) Diplomado o postgrado en innovación, emprendimiento o temáticas afines. c) Diplomado o postgrado en desarrollo económico territorial e) otros afines (al cargo y/o a las necesidades del centro)



**PERFIL DE CARGO
ASESOR(A) SENIOR**

PROGRAMA CENTROS DE NEGOCIOS SERCOTEC

PÁGINA N°:3

	Conocimientos y Capacidades Técnicas Requeridas	NIVEL BÁSICO (Conocimiento general)	NIVEL MEDIO (Dominio y aplicación)	NIVEL AVANZADO (Referente de consulta)
		Requeridos		
	Modelamiento y planificación de negocios: Aplicación de modelos como CANVAS, LEAN Start up, entre otros.			X
	Herramientas de análisis de negocios: FODA, PESTEL (Análisis Político, económico, social, tecnológico, ecológico y Legal), Porter, entre otros.			X
	Análisis de Estructuras Societarias y Tributarias de Negocios			X
	Contabilidad operativa, financiera y tributaria: Gestión de cuentas, registros comerciales, flujo de caja, IVA, remanente, impuesto a la renta, regímenes tributarios, entre otros.		X	
	Formulación y evaluación económica-financiera de proyectos.		X	
	Gestión de contrataciones: Derecho laboral, subcontrataciones, contratación de extranjeros, etc.		X	
	Marketing y ventas: Marketing digital, diseño y posicionamiento de marca, canales de comercialización, entre otros.		X	
	Instrumentos y orgánica de las Instituciones de apoyo al emprendimiento: SERCOTEC, CORFO, FOSIS, etc.			X
	Ofimática: Programas de productividad, Gsuit.		X	
	Deseables			
	Gestión por Procesos.		X	
	Comercio exterior: Exportación de productos y aranceles asociados.		X	
	Habilidades de relatoría y Presentaciones efectivas: (Ej: Método Power Pitch).		X	
	Metodologías de Aprendizaje de Adultos.		X	
EXPERIENCIA LABORAL	Años	Ámbitos de Desempeño		
	Mínimo para profesionales de ingeniería o administración: 5 años de experiencia laboral Mínimo para profesionales de otras áreas : 7 años de experiencia laboral	Mínimo: a) Experiencia en asesorías en gestión de negocios (Instituciones público/privadas de fomento productivo, de apoyo a emprendimiento y/o desarrollo de empresas o en el rubro deseado por el Centro). Deseable: a) Experiencia como empresario(a) y/o emprendedor(a).		

1.4 COMPETENCIAS CONDUCTUALES DEL CARGO

NOMBRE COMPETENCIA	NIVEL ESPERADO	CONDUCTAS DEL NIVEL
1. Aprendizaje Continuo e Innovación	3	<ul style="list-style-type: none"> ● Genera nexos con actores e instituciones especializadas para disponer de información y conocimientos actualizados. ● Sistematiza sus conocimientos y experiencias en pos de facilitar el aprendizaje de otros. ● Promueve la innovación y el aprendizaje continuo en otros.
2. Comunicación Efectiva	2	<ul style="list-style-type: none"> ● Refleja elementos centrales del mensaje de su interlocutor, demostrando una escucha activa. ● Transmite mensajes utilizando expresiones precisas y exentas de ambigüedades. ● Adapta su vocabulario y estilo de comunicación según las características de su interlocutor(a).
3. Orientación al Cliente	3	<ul style="list-style-type: none"> ● Indaga en las necesidades implícitas que presenta el cliente, que van más allá de su requerimiento. ● Realiza acciones para empoderar y motivar a sus clientes para la consecución de sus objetivos. ● Construye vínculos de confianza con sus clientes, que facilitan una atención integral a estos.
4. Planificación y Organización	2	<ul style="list-style-type: none"> ● Establece planes de trabajo identificando plazos, tareas y responsables asociados. ● Prioriza sus actividades en función de los objetivos asignados. ● Monitorea planes de trabajo para asegurar su cumplimiento.