

PERFIL: Asesor de Comunicaciones

TÍTULO o GRADO	Título Profesional de Periodista / Licenciado en Comunicación / Publicista / Relacionador Público / Carrera afín.
ESPECIALIZACIÓN DESEABLE	Diplomado en marketing digital, comunicación digital o área afín.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Dar a conocer a los grupos de interés de la Corporación el quehacer de la institución y su gamma de Estudios, Proyectos, Programas, Seminarios, Talleres y Otros, de manera oportuna y efectiva.
- Generar acciones a través de diversos canales (medios de comunicación, redes sociales) que permitan difundir el trabajo de la entidad. A través del diseño de diferentes estrategias comunicacionales y su implementación en diversos medios de comunicación: televisión, prensa, radio, entre otros.
- Coordinar y preparar los eventos que deba desarrollar la Corporación como parte de sus funciones.
- Dirigir y coordinar el diseño e implementación de las estrategias comunicacionales con el objeto de lograr una adecuada cobertura en la difusión de los logros de la Corporación.
- Diseñar una estrategia de comunicación con los usuarios que permita retroalimentar a la institución acerca de la percepción que se tiene de su gestión y desempeño.
- Efectuar un seguimiento de las noticias, comentarios y otro tipo de publicación periodística que se relacione con la Corporación.
- Elaborar, planificar, organizar, dirigir y controlar la ejecución de lanzamientos de resultados, seminarios, talleres y otros de la Corporación.
- Representar fielmente a CCIRA ante otras organizaciones externas cuando se le solicite, siendo responsable de transmitir el espíritu de la Corporación.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL CARGO

Poseer actitudes, aptitudes y conocimientos en Comunicaciones, Redes Sociales, Streaming, Protocolo, Organización de Seminarios, Talleres y Otros.
Manejo de Office nivel intermedio / avanzado.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL CARGO

Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos, mediante una comunicación efectiva para efectos de transmitir mensajes e información en forma vertical y horizontal. Implica escuchar y expresarse de manera clara y directa, y coordinar acciones a través del lenguaje.

Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.

Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.

Ser capaz de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización. Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.

Capacidad de entender las diferentes relaciones, implicancias y vínculos que existen entre el trabajo de la Corporación y otras entidades de carácter público y/o privado. Lo que implica tener una mirada más amplia y estar informado acerca de los impactos y las diversas variables del entorno ligadas al contexto de la Corporación, además de las tendencias emergentes a nivel mundial, todo lo que influye e impacta en los resultados organizacionales.

Capacidad de relacionarse con los equipos de trabajo, pares, superiores jerárquicos, funcionarios (as) de manera respetuosa, fluida y empática, que permita lograr los objetivos definidos aún en situaciones difíciles, en escenarios conocidos o desconocidos, requiriendo un conocimiento de las personas y los contextos en los cuales se desenvuelve.

Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.

Orientación a los resultados, fijando metas desafiantes por encima de los estándares, mejorar y mantener altos niveles de rendimiento para sí mismo y los demás en el marco de las estrategias de la organización. Implica establecer planes que le permitan monitorear y alcanzar los resultados establecidos.

Habilidad para comprender y responder con rapidez a los cambios del entorno, las oportunidades del mercado, las amenazas competitivas, y las fortalezas y debilidades de la propia organización, logrando identificar la mejor decisión estratégica.

Planifica y se compromete con resultados en tiempos especificados, de acuerdo a los objetivos estratégicos de la Corporación, y define indicadores para evaluar su efectividad.

Capacidad para establecer y conducir un proceso o proyecto de trabajo, controlando su cumplimiento. Implica determinar eficazmente las metas y prioridades estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, evaluando y sistematizando el avance y cumplimiento de las metas oportunamente.

EXPERIENCIA

Tres años de experiencia en ámbito privado y/o público, en el área de comunicaciones.

Si usted cumple con las competencias y experiencia del cargo, favor enviar sus antecedentes curriculares más certificado de título, post-título y/o diplomado, al correo reclutamiento@ccira.cl hasta el día Viernes 14 de Septiembre.

No se aceptarán postulaciones por otro medio.

Para el presente cargo deberá adjuntar una Nota de Prensa de su autoría.