

PERFIL: Contador

TÍTULO o GRADO	Título Profesional de CONTADOR GENERAL o TÉCNICO AUDITOR.
ESPECIALIZACIÓN DESEABLE	Diplomado en control de gestión, contabilidad y finanzas o área afín.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

Gestión de Compras/ventas:

- Impuestos mensuales, procedimiento aceptación de facturas electrónicas, carga de registro compra ventas en página Web SII, cálculo y definición formulario 29.

Gestión remuneraciones:

- Cálculo de remuneraciones, contratos, finiquitos de colaboradores. Libro de remuneraciones. Libro Retención.
- Gestión previsional, revisión emisión y/o cálculo de cotizaciones previsionales y carga en Previred.
- Registro control de licencias, permisos, vacaciones, otros.
- Revisión, mantención libro de Asistencia.
- Cumplimiento con las funciones asociadas a remuneraciones en cumplimiento de la ley, trámites con Dirección del Trabajo, Previred, AFC, AFP, Isapres, etc.
- Elaboración y envío a Web SII Declaraciones Juradas.
- Uso sistema contable de Softland.
- Emitir informes.

Trámite ante SII:

- Asistencia a fiscalizaciones, timbraje de documentos y respuesta a requerimientos administrativos.

Trámite otros servicios vinculados con el quehacer de la Corporación:

- Gestión Contable: Colaborar en elaboración de la contabilidad de la Corporación, Estados Financieros mensual, anual.
- Elaboración y envío página web SII Declaración Jurada 1945.
- Impresión de Libros contables.
- Uso sistema softland.
- Gestión Inventario: Llevar el registro actualizado de inventario de la Corporación.
- Entre otros, Registro de ingreso, traslado, bajas. Elaborar y registrar los actas de bienes.
- Toma inventario físico.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL CARGO

<p>Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos, mediante una comunicación efectiva para efectos de transmitir mensajes e información en forma vertical y horizontal. Implica escuchar y expresarse de manera clara y directa, y coordinar acciones a través del lenguaje.</p>
<p>Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.</p>
<p>Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.</p>
<p>Ser capaz de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización. Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.</p>
<p>Capacidad de entender las diferentes relaciones, implicancias y vínculos que existen entre el trabajo de la Corporación y otras entidades de carácter público y/o privado. Lo que implica tener una mirada más amplia y estar informado acerca de los impactos y las diversas variables del entorno ligadas al contexto de la Corporación, además de las tendencias emergentes a nivel mundial, todo lo que influye e impacta en los resultados organizacionales.</p>
<p>Capacidad de relacionarse con los equipos de trabajo, pares, superiores jerárquicos, funcionarios (as) de manera respetuosa, fluida y empática, que permita lograr los objetivos definidos aún en situaciones difíciles, en escenarios conocidos o desconocidos, requiriendo un conocimiento de las personas y los contextos en los cuales se desenvuelve.</p>
<p>Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.</p>
<p>Orientación a los resultados, fijando metas desafiantes por encima de los estándares, mejorar y mantener altos niveles de rendimiento para sí mismo y los demás en el marco de las estrategias de la organización. Implica establecer planes que le permitan monitorear y alcanzar los resultados establecidos.</p>
<p>Habilidad para comprender y responder con rapidez a los cambios del entorno, las oportunidades del mercado, las amenazas competitivas, y las fortalezas y debilidades de la propia organización, logrando identificar la mejor decisión estratégica.</p>
<p>Planifica y se compromete con resultados en tiempos especificados, de acuerdo a los objetivos estratégicos de la Corporación, y define indicadores para evaluar su efectividad.</p>
<p>Capacidad para establecer y conducir un proceso o proyecto de trabajo, controlando su cumplimiento. Implica determinar eficazmente las metas y prioridades estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, evaluando y sistematizando el avance y cumplimiento de las metas oportunamente.</p>

EXPERIENCIA

Tres años de experiencia en ámbito privado y/o público, en el área de contabilidad, finanzas y/o recursos humanos.

Poseer actitudes, aptitudes y conocimiento en Recursos Humanos, Tributarios, Contables, Inventario, administrativos.

Si usted cumple con las competencias y experiencia del cargo, favor enviar sus antecedentes curriculares más certificado de título, post-título y/o diplomado, al correo reclutamiento@ccira.cl hasta el día Viernes 14 de Septiembre.

No se aceptarán postulaciones por otro medio.